

Aufzeichnungspflichten des Arbeitgebers nach § 2 Abs. 2a Arbeitnehmer-Entsendegesetz

Individuelle Erfassung der täglichen betrieblichen Arbeitszeit

Firma/Betrieb:

Arbeitnehmer:

Monat:

Datum	Tägliche Arbeitszeit				Anmerkungen (Urlaub, Krankheit etc.)
	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Pause (Std.)	Dauer (Std.)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Beispiel:	07.00	16.15	0,75	8,50	-