

**Hinweis des Arbeitgebers an seine Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen auf die Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren
Vereinbarung mit dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin oder dem Lehrling**

FIRMENBOGEN oder FIRMENADRESSE

.....
Firma

.....
Ort, Datum

Frau / Herr
Name Arbeitnehmer/in

Hinweis des Arbeitgebers auf die Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren

Sehr geehrte Frau/ Herr.....!

Hiermit weisen wir Sie daraufhin, dass Sie während der Beschäftigung jederzeit

- ⊙ ihren Personalausweis,
- ⊙ ihren Pass,
- ⊙ oder einen entsprechenden Ausweis- oder Passersatz

mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen haben. Diese Verpflichtungen bestehen unabhängig davon, ob der Arbeitnehmer auf dem Betriebsgelände oder auf Baustellen/ in Objekten tätig ist.

Ein Verstoß gegen die Mitführungspflicht stellt eine Ordnungswidrigkeit dar und kann mit einem Bußgeld von bis zu 5.000 Euro belegt werden.

Eine Durchschrift dieses Hinweises werden wir zu Ihrer Personakte nehmen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorlegen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
(Unterschrift Arbeitgeber)

.....
(Unterschrift Arbeitnehmer/Auszubildenden)

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift